

Paquete de bienvenida para padres

Programas de verano 2026



BOYS & GIRLS CLUBS
OF NORTHWEST SAN DIEGO

Bienvenidos al Campamento de Verano en el Club



En Boys & Girls Clubs del Noroeste de San Diego (BGCNWS) estamos encantados de que te unas a nosotros para un verano lleno de acción, aventura, creatividad y diversión. Este paquete informativo te ayudará a prepararte para nuestras actividades diarias y a garantizar que tu campista tenga una experiencia agradable y sin contratiempos.

Hay plazas limitadas en cada campamento. Las familias interesadas en asistir al campamento de verano deben inscribirse en línea a través de nuestro sistema de inscripción. La disponibilidad se asignará por orden de llegada. Las actividades están sujetas a cambios sin previo aviso. La oferta de campamentos varía según la ubicación. Para más información, consulte la Guía del Programa de Verano.

¡Mantenga esta información a mano para una rápida referencia durante el verano!

Contacto principal y ubicaciones

Campamentos de día			
Casa club Harper	Candace Gerlach	(858) 755-9373	533 Lomas Santa Fe Dr. Solana Beach, CA 92075
Casa club tapizada	Emma Lemus	(858) 720-2180	3800-A Mykonos Lane, San Diego, CA 92130
Casa club Grisnet	Chris Ann Rosillo	(760) 753-6351	1221 Encinitas Blvd. Encinitas, CA 92024
Casa club junto al mar	Holly Johnson	(760) 433-8920	401 Country Club Lane, Oceanside, CA 92054

Campamentos especializados			
Campamentos especializados de Del Mar	Emma Lemus	(858) 720-2180	14125 Mango Dr., Del Mar, CA 92014
Grisnet Specialty Camps	Chris Ann Rosillo	(760) 753-6351	1221 Encinitas Blvd. Encinitas, CA 92024

Programas especializados				
Campamentos de Música Academia de Artes Juveniles	Elizabeth Stewart	(858) 720-2180	Casa club Polster en el piso superior	
Campamentos deportivos Atletismo	Davion Sarver	(858) 755-9371 x 332	Casas club Harper y Polster	
Campamentos culinarios Academia de Jóvenes Chefs	Kierstin O'Kelley	(858) 436-7502	Casas club Harper y Grisnet	

bgcSummerCamps.org

• Pagos

- El pago debe realizarse al momento de la inscripción. Puede realizarlo con tarjeta de crédito en línea. Si desea pagar en persona con cheque o efectivo, la inscripción se completará una vez que recibamos su pago. Comuníquese con el gerente de su casa club para coordinar el pago. La inscripción de su campista se completará una vez recibido y procesado el pago. Las inscripciones deben enviarse antes del jueves de la semana anterior al inicio del campamento, sujeto a disponibilidad de espacio.

Política de tarifas

Tarifas del campamento: todas las tarifas del campamento deben pagarse en su totalidad antes de asistir. **Tarifa de inscripción tardía:** se aplicará una tarifa de conveniencia de \$10 a cualquier pago realizado el lunes para la sesión de campamento de esa semana.

Cheques devueltos: se aplicará un cargo de \$25 a todos los cheques devueltos debido a fondos insuficientes u otros problemas bancarios.

• Asistencia financiera

Importante: Las familias deben contactar a la sede del club antes de inscribirse para recibir asistencia financiera. Si se inscribe sin autorización previa, deberá pagar la cuota completa del programa.

Aceptamos solicitudes por orden de llegada. Las solicitudes deben enviarse y aprobarse antes de la inscripción. El envío de la solicitud no garantiza una plaza en el campamento ni la aprobación de la ayuda financiera. La aprobación se basará en la necesidad y la disponibilidad de fondos. Las solicitudes deben enviarse al menos dos semanas antes del inicio del campamento para su revisión. La solicitud está disponible en línea en bgcgreatertogether.org/about/financial-aid-and-policies

Descuentos

Importante: Las familias deben contactar a la casa club antes de inscribirse para usar los descuentos. Si se inscribe sin autorización previa, deberá pagar la tarifa completa del programa.

10% de descuento para hermanos: Para apoyar a las familias con varios hijos que asisten al campamento de verano, ofrecemos un descuento para hermanos. **Requisitos:** El descuento se aplica a hermanos que viven en el mismo hogar y están registrados con la misma cuenta de padre/madre/tutor. El primer hijo paga la tarifa completa. Los hermanos deben asistir a la(s) misma(s) semana(s) de campamento para calificar. **Aplica solo para inscripciones de campamentos de una semana completa. (No válido para complementos de campamento, transporte, pases de un día, excursiones ni camisetas de campamento).** **Exclusiones:** No se puede combinar con otras promociones, becas, programas militares o de asistencia financiera. **Cómo solicitar:** El descuento será aplicado por el administrador de la casa club cuando los hermanos se registren para asistir al campamento durante las mismas semanas.

10% de descuento para militares: Se solicitará comprobante de servicio militar al completar la inscripción. **Debe completar el documento requerido. Aplica solo a: Inscripciones a campamentos de una semana completa (no válido para complementos diarios, transporte, visitas sin cita previa ni excursiones).** **Exclusiones:** No acumulable con otras promociones, becas ni programas de asistencia financiera.

Iniciar sesión y cerrar sesión

Entrega diaria diaria

Los padres o tutores deben estacionar y acompañar a su camper al edificio para dejarla. Es obligatorio registrar su camper todos los días a su llegada.

Recogida: los padres o tutores deben estacionar, llegar y firmar la salida de su autocaravana cada día.

Recogida alternativa: si una persona que no sea el padre o tutor que figura en el registro del campista recogerá a su campista, notifique al gerente de su Clubhouse con anticipación.

Para la seguridad de todos los campistas, BGNWSD requerirá una identificación con foto de la persona que recoja su campista. **Recogidas no autorizadas:** Si una persona que no figura en el registro de su campista intenta recogerlo, no lo entregaremos hasta que nos comuniquemos con usted y recibamos la autorización correspondiente.

Situaciones de custodia

Para garantizar la seguridad y el bienestar de todos los campistas, se aplica la siguiente política sobre la custodia. BGCNWSO SOLO entregará a los niños a los padres/tutores indicados en la solicitud de membresía. **Documentación de custodia:** Si un padre, familiar o tutor tiene prohibido legalmente recoger a un campista, se debe archivar en el Club una copia de la documentación judicial de custodia.

Aplicación: Si la persona restringida intenta recoger al campista, el personal del campamento notificará inmediatamente al padre con custodia y se comunicará con la policía si lo considera necesario.

Comunicación: Se anima a los padres/tutores a hablar sobre la situación de la custodia con nuestro Gerente de la Casa Club/Jefe de Sitio. Necesitaremos estar informados de cualquier cambio en los acuerdos de custodia. Agradecemos su cooperación para mantener un entorno seguro para todos los campistas.

Política de recogida tardía

No contamos con personal en las instalaciones antes ni después del horario del Club. Confiamos en que los padres recojan a los campistas puntualmente a la hora de cierre. Si los padres llegan tarde por cualquier motivo, se aplicará la siguiente política:

1er incidente: recordatorio amistoso de nuestro horario de programa Cada incidente posterior: se cobrará un cargo por demora de \$2.00 por minuto
Recogidas tardías continuas: el campista puede ser retirado del programa

Cuando un campista no haya sido recogido o el personal no haya sido contactado por los padres/tutores, BGCNWSO hará lo siguiente:

Intente comunicarse con el padre/tutor.

1. Intente comunicarse con otros contactos de emergencia que figuran en la cuenta del campista.
2. Después de que se hayan realizado todos los intentos para comunicarse con los padres, los contactos de emergencia y haya transcurrido más de 1 hora, la custodia del campista será entregada al Departamento de Policía.

1. Artículos perdidos o dañados

BGCNWSO no se responsabiliza por objetos perdidos o robados. Por favor, evite enviar objetos de valor con su autocaravana.

A los padres se les puede cobrar por cualquier daño causado por su hijo a las instalaciones del campamento, lugares de excursión, vehículos o equipos.

- Horario del campamento

BGCNWSO se reserva el derecho de modificar las actividades, fechas u horarios del campamento según sea necesario.

Todos los días de campamento deben utilizarse durante la temporada de campamento de verano de 2025.

Comida y bebida

Almuerzo

Los campistas deben traer su almuerzo de casa cada día en recipientes desechables que puedan abrir por sí solos. Por favor, sigan las siguientes pautas para el almuerzo:



- Prepare un almuerzo saludable y equilibrado
- Incluye una bebida
- Marque todos los almuerzos (y todos los recipientes dentro de los almuerzos) con el nombre y apellido del campista.



- sin refresco
- No se permiten envases de vidrio (alimentos o bebidas)
- No se permiten artículos perecederos
- No hay comidas que necesiten recalentarse*
- No hay comidas que necesiten refrigeración*
- No se permiten comidas que requieran agua caliente*

Consejos profesionales

- Congelar los alimentos y las bebidas del almuerzo el día anterior y/o insertar una compresa fría en el recipiente del almuerzo ayudará a conservar los alimentos.
- Si tiene un campista más joven, considere enviar refrigerios y almuerzo en bolsas o recipientes separados. *Los horarios de las meriendas pueden variar según la actividad del campamento.

Aperitivos

Los campistas queman mucha energía en el campamento cada día y siempre tienen hambre. Les pedimos que empaquen varios refrigerios saludables para sus campistas. Si tienen un campista más pequeño, por favor consideren enviar refrigerios y almuerzos en bolsas o contenedores separados. Ofrecemos una tienda de refrigerios con artículos disponibles para comprar durante los dos horarios de refrigerio designados cada día. Los precios varían entre \$0.50 y \$2.00. Los refrigerios no se venden como sustitutos del almuerzo. El horario de refrigerio se ofrece dos veces al día, a las 10:00 a. m. y a las 3:00 p. m. (el horario puede variar). La tienda de refrigerios es opcional y solo abre durante los dos horarios de refrigerio programados cada día.

Alergias

Si su campista tiene alguna alergia, notifique a la recepción o al líder del sitio para que podamos tomar las precauciones necesarias para garantizar su seguridad.

Botellas de agua

Envíe a su campista cada día con una botella de agua rellenable etiquetada con su nombre. Todas nuestras instalaciones cuentan con sistemas de filtración de agua ecológicos que proporcionan agua fría a nuestros campistas.

Expectativas de los padres/tutores

Para garantizar una experiencia segura, divertida y enriquecedora para todos los campistas, solicitamos amablemente a los padres que cumplan con las siguientes expectativas:

Pertenencias personales

No permita que su campista traiga juguetes, dispositivos electrónicos ni objetos personales valiosos al Club. BGCNWSD no se responsabiliza por la pérdida o daño de pertenencias.

Código de vestimenta

Vista a su campista con ropa cómoda para jugar, ya que las actividades pueden implicar ensuciarse. Por razones de seguridad, los campistas deben usar zapatos cerrados adecuados para el juego activo. Todos los lemas, diseños y logotipos en la ropa deben ser apropiados. El personal de BGCNWSD se reserva el derecho de pedirle a su campista que dé vuelta las camisetas o que se quite las gorras de béisbol si no son apropiadas. En los días de natación o actividades acuáticas, los campistas deben traer el traje de baño y la toalla adecuados junto con la ropa normal del campamento. Siempre se recomienda usar protector solar y un sombrero.

Protección solar

Las actividades al aire libre son una parte fundamental de nuestro programa. Por favor, aplique protector solar a su campista por la mañana y lleve protector adicional para reaplicarlo durante el día. Se recomienda usar protector solar en aerosol para facilitar su uso. Los campistas deben aplicar el protector solar antes de ir al campamento cada día. El personal del campamento no aplicará protector solar a los campistas y no se responsabiliza de las quemaduras solares. El personal del campamento les recordará a los campistas que se lo reapliquen y podría indicarles que se lo apliquen durante los días de actividades acuáticas o natación.

Salud y seguridad

Por favor, notifique al Club inmediatamente sobre cualquier cambio en la salud de su campista. Si su campista presenta síntomas como fiebre, tos, dolor de garganta, dificultad para respirar, vómitos, diarrea o sarpullido, nos pondremos en contacto con usted para que lo recoja de inmediato para la seguridad de todos los campistas y el personal. Para la seguridad de los demás campistas y del personal, es posible que se requiera un certificado médico antes de que su campista pueda regresar al campamento.

Expectativas de comportamiento

Nos esforzamos por crear un ambiente positivo y enriquecedor para todos. Si un campista tiene dificultades constantes para seguir las reglas del programa, podría ser suspendido o expulsado del programa sin reembolso.

Información de contacto de emergencia

Mantenga su información de contacto actualizada con el gerente de oficina. Los números de teléfono actualizados son cruciales en caso de emergencia.

Trabajando juntos, podemos brindar una experiencia segura y placentera a todos los campistas del Club. Gracias por su cooperación y apoyo.

Reglas del campamento

Para garantizar una experiencia segura y placentera para todos, revise estas reglas con su campista:

Respeto

- Tratamos al personal del campamento y a los demás campistas con amabilidad y respeto en todo momento.
- Utilizamos un lenguaje positivo y apropiado.

Espacio personal

Mantenemos nuestras manos en nosotros mismos y respetamos los límites personales.

Trabajo en equipo

Trabajamos juntos para resolver problemas y apoyarnos unos a otros.

Propiedad

Respetamos la propiedad del campamento y las pertenencias de los demás.

Utilizamos el equipo de campamento de forma adecuada y segura.

Pautas de actividad

Corremos y jugamos únicamente al aire libre.

Comemos y bebemos al aire libre durante horarios designados.

Cuando estamos en interiores usamos voces interiores.

Siguiendo instrucciones

Escuchamos y seguimos las instrucciones del personal del campamento.

Participación

¡Venimos al campamento listos para participar, hacer nuevos amigos y **DIVERTIRNOS!**

Política de comportamiento

En BGCNWSD, nos comprometemos a brindar un entorno seguro y agradable para todos los campistas y el personal. Para mantener este estándar, implementamos la siguiente política de comportamiento:

Seguridad y bienestar:

- Nos reservamos el derecho de suspender o eliminar a cualquier campista del programa si su comportamiento pone en peligro la seguridad o el bienestar de los demás, incluidos los compañeros campistas y el personal.
- Cualquier campista que sea encontrado robando, ya sea en BGCNWSD, durante una excursión o en una salida, estará sujeto a despido inmediato.

Informes de incidentes:

- Se elaborarán informes de incidentes documentados en caso de comportamiento disruptivo o inapropiado. (Estos son documentos internos).
- La acumulación de más de tres informes de incidentes durante la temporada del campamento puede resultar en la expulsión inmediata del programa.

Participación de los padres:

Se contactará a los padres/tutores para ayudarlos a abordar los problemas de comportamiento antes de que se aplique una suspensión o expulsión.

Política de no reembolso:

1. No se emitirán reembolsos/créditos por suspensiones o expulsiones del programa debido a problemas de conducta.
- Análisis caso por caso:
 - Todas las situaciones serán evaluadas individualmente y la decisión final sobre suspensiones o expulsiones recaerá en el Director del Campamento.
 - BGCNWSD se reserva el derecho de despedir a un campista sin previo aviso debido a falta de pago o cualquier mala conducta grave, según lo determine el Director del Campamento.
 - No se emitirán reembolsos para los campistas despedidos.



Política de teléfonos celulares y tecnología

Uso del teléfono del club/teléfono celular:

Para fomentar un entorno atractivo y sin distracciones, se aplican las siguientes pautas al uso de teléfonos y tecnología en el campamento:

Uso del teléfono del club:

Los campistas pueden usar el teléfono del club sólo para emergencias.

Se recomienda a los padres que llamen a su campista solo en situaciones de emergencia.

No hay regla de tecnología:

A los campistas no se les permite usar teléfonos celulares, relojes inteligentes, computadoras portátiles, tabletas o cualquier otro dispositivo electrónico para lo siguiente:

Comunicarse o iniciar sesión en cuentas de redes sociales.

Ver vídeos, escuchar música o jugar juegos.

Tomar fotografías o vídeos de sí mismos o de otros y compartirlos/publicarlos en línea.

Manejo de dispositivos:

A los campistas que sean encontrados usando dispositivos se les pedirá que los guarden.

Si el problema persiste, los dispositivos pueden guardarse en la recepción o en la oficina hasta que se recoja al campista.

Permiso para llamadas:

Los campistas deben pedir permiso al supervisor o gerente del campamento antes de realizar cualquier llamada a los padres/tutores.

Estas reglas se establecen para garantizar un entorno seguro, respetuoso y sin tecnología donde los campistas puedan concentrarse en conectar, participar en actividades y divertirse. Gracias por su apoyo para mantener esta política.

Autorización médica y de emergencia

Al registrarse en los campamentos de verano de BGCNWSO, los padres/tutores brindan su consentimiento para lo siguiente:

Autorización de tratamiento médico

En caso de emergencia, BGCNWSO está autorizado a obtener la atención médica, hospitalaria o dental necesaria para el campista.

Los padres/tutores acuerdan cubrir todos los gastos de dichos servicios.

BGCNWSO queda exento de cualquier responsabilidad relacionada con el tratamiento médico de emergencia.

Participación en actividades fuera del sitio

Los padres/tutores otorgan permiso para que sus hijos participen en eventos fuera del sitio y excursiones como parte del programa del campamento.

Validez del acuerdo

Esta autorización permanecerá vigente hasta que sea revocada por escrito y presentada en la Oficina del Campamento.

En caso de emergencia, el abajo firmante autoriza a BGCNWSO a obtener los servicios de dicho médico, hospital, dentista u otros que BGCNWSO determine para beneficio del miembro de BGCNWSO mencionado anteriormente, y el abajo firmante acepta pagar todos los servicios médicos, dentales, hospitalarios o de otro tipo que se requieran para beneficio del miembro de BGCNWSO mencionado anteriormente. El abajo firmante reembolsará a BGCNWSO todos los gastos incurridos en relación con dicha emergencia. Por la presente, el abajo firmante renuncia a cualquier reclamación que pueda tener contra BGCNWSO en relación con la atención médica, hospitalaria, quirúrgica y dental proporcionada al miembro de BGCNWSO mencionado anteriormente de conformidad con este acuerdo, y acepta eximir a BGCNWSO de toda responsabilidad por cualquier reclamación que el miembro de BGCNWSO, el abajo firmante y otros puedan tener en relación con el tratamiento y los servicios de emergencia prestados de conformidad con este acuerdo. Esta autorización permanecerá vigente hasta que se revoque por escrito y se entregue al agente de BGCNWSO.



**Formulario de
medicación**



Excursiones

Revise las siguientes pautas y recordatorios para garantizar una experiencia sin problemas para su autocaravana.

Elegibilidad y registro

Las excursiones están disponibles para los campistas inscritos para un día completo de campamento, que incluye: Campamento de Verano de Día, una combinación de Campamentos Especializados de Mañana y Tarde, o un Campamento Especializado de Día Completo (de 9:00 a 9:30 a. m. a 3:00 p. m.). Para garantizar la disponibilidad de personal, las inscripciones para las excursiones deben completarse con al menos 48 horas de anticipación y se permiten plazas disponibles. Se requiere un pago para participar antes de la fecha de la excursión. Algunas excursiones pueden tener requisitos de edad. Las excursiones se ofrecen por orden de llegada y suelen llenarse rápidamente.

Notas importantes

- **Sin reembolsos/créditos: No se emitirán reembolsos ni créditos por excursiones escolares perdidas.**
 - Los pases de membresía personales o los boletos comprados fuera de nuestra visita grupal no son válidos
 - Para inscribirse en las excursiones, visite nuestro sitio web. La inscripción debe realizarse con al menos 48 horas de anticipación y está sujeta a disponibilidad.
 - **Seguridad y transporte**
 - Recogida y entrega: Para la seguridad de los campistas, no podemos recogerlos ni dejarlos fuera de nuestras ubicaciones de campamento de día.
 - Grupos asignados: Los campistas deben permanecer con su grupo asignado durante toda la excursión, incluido el transporte hacia y desde el destino.
 - **Logística de excursiones escolares**
 - Horario: La mayoría de las excursiones se realizan durante el horario habitual del campamento (de 9:00 a. m. a 3:00 p. m.).
 - Las excursiones marcadas en NEGRITA son excursiones de todo el día y los campistas regresarán a las 4:30 p. m. a menos que se indique lo contrario.
 - A los campistas se les permite traer dinero en efectivo para gastar y deberán ser responsables de su propio dinero.
 - **Camisetas BGC**
 - Los campistas deben usar su camiseta de BGC en todas las excursiones.
 - Si un campista no tiene su camiseta BGC el día de la excursión, se le proporcionará una y se cobrará una tarifa de \$10 a su cuenta.
 - Recordatorios: Los padres recibirán correos electrónicos recordatorios la noche anterior a cada excursión, incluida información sobre el almuerzo y pautas adicionales.
 - **Cancelaciones o reprogramaciones**
 - Las excursiones pueden cancelarse o reprogramarse sin previo aviso.
 - En caso de cancelación o reprogramación, se ofrecerá a los padres la opción de un crédito o reembolso.
- Agradecemos su cooperación y esperamos un verano emocionante y lleno de aventuras.

Nos esforzamos especialmente por satisfacer las necesidades de cada familia. Si tiene alguna pregunta, no dude en llamar a nuestra oficina al 858-720-2180.

Al inscribir a un niño en una excursión, el padre, madre o tutor legal autoriza la participación y el transporte de su hijo fuera del recinto. El padre, madre o tutor legal exime a Boys & Girls Clubs del Noroeste de San Diego (BGCNWSD) de toda responsabilidad por cualquier accidente o lesión que pueda ocurrir durante la excursión. También autoriza a BGCNWSD a buscar tratamiento médico para su hijo en caso de emergencia si no se les puede localizar y se compromete a eximir de toda responsabilidad a BGCNWSD por cualquier tratamiento resultante. Asimismo, el padre, madre o tutor legal se compromete a eximir a BGCNWSD de cualquier reclamación relacionada con lesiones, daños o medidas médicas tomadas. El niño podrá ser transportado en vehículo privado, autobús o transporte público. El padre, madre o tutor legal es responsable de recoger a su hijo a la hora de regreso designada o al finalizar el programa programado de BGCNWSD.

Política de crédito y reembolso

Al inscribirse, las familias asumen la responsabilidad de la asistencia de sus hijos. Los días de campamento no son transferibles ni acumulables para otros programas de BGCNWS. Todas las solicitudes de crédito y reembolso deben presentarse por escrito y requieren la aprobación del director del campamento. Las solicitudes se considerarán según las siguientes pautas:

Solicitudes de crédito

- Para acomodar a los campistas en listas de espera, todas las solicitudes de crédito deben enviarse al menos cinco (5) días hábiles antes de la fecha de inicio del campamento utilizando el Formulario de solicitud de reembolso/crédito.

Traslado del campamento

- Un campista puede transferirse a otra semana de campamento de día o de campamento especializado, sujeto a disponibilidad. Se aplicará un cargo de transferencia de \$10 por cada semana de campamento transferida.
- Se aplican las tarifas de campamento actuales.
- Los descuentos aplicados previamente no se pueden transferir.

Crédito futuro

- Se puede emitir un crédito para la temporada de campamentos de verano de 2026 (vence un año a partir de la fecha de emisión).
- Los créditos se pueden transferir a un hermano si se solicita.
- Se deducirá una tarifa de cancelación de \$25 por cada campamento cancelado.

No se aceptan solicitudes de crédito atrasadas:

- No se aceptarán solicitudes de créditos ni transferencias una vez iniciada la semana del campamento.

• Política de solicitud de reembolso

Las solicitudes de reembolso solo se considerarán si un campista no puede participar debido a una condición médica y ha sido excusado por un profesional médico autorizado.

Para solicitar un reembolso, los padres deben completar el Formulario de solicitud de reembolso/crédito y enviarlo junto con una excusa médica escrita del médico del niño.

El formulario de solicitud de reembolso/crédito se encuentra en el Panel de Padres, en la pestaña FORMULARIOS. Todos los documentos deben enviarse por correo electrónico a la Oficina del Campamento: campoffice@bgcgreatertogether.org

Plazos y tarifas de presentación de reembolsos:

Las solicitudes de reembolso deben enviarse por correo electrónico al menos 48 horas antes del inicio de la semana de campamento solicitada.

Los reembolsos aprobados incurrirán en una tarifa de procesamiento administrativo de \$25 por cada semana de campamento especializado o campamento de día reembolsada.

No se aceptarán solicitudes de reembolso después del 6 de agosto de 2025.

Reembolsos por ausencias médicas:

Si surge un problema médico durante el campamento y un campista falta tres (3) o más días en una semana determinada, los padres deben presentar una excusa médica por escrito de un médico junto con el Formulario de solicitud de reembolso/crédito dentro de los cinco (5) días posteriores a la finalización de la semana del campamento.

Se podrá considerar un crédito prorrateado, un reembolso o una transferencia a campamentos de día por los días perdidos.

Campamentos de día:

No se otorgarán créditos ni reembolsos por días de campamento de día no utilizados o perdidos.

Los días no utilizados solo se pueden transferir a un hermano, pero no se pueden reembolsar.

Campamentos y excursiones cancelados

Si BGCNWS cancela un campamento especializado, los padres recibirán automáticamente un crédito o un reembolso, según su preferencia.

Debido a acuerdos con proveedores, algunos campamentos y excursiones pueden no ser elegibles para reembolsos o créditos.

Campamento y natación

PRUEBA DE NATACIÓN: los nadadores tendrán una prueba de natación el primer día del campamento y nadarán durante su natación divertida.

La prueba consiste en que el nadador entre solo a la piscina, se sumerja en el agua por la pared y luego nade estilo libre con respiración lateral o gire sobre su espalda para respirar a través de la piscina sin ayuda.

(1 largo de piscina/25 yardas)

APROBAR LA PRUEBA DE NATACIÓN

El primer día, armamos una lista con los nadadores que aprobaron la prueba de natación. a. Los nombramos y pueden entrar a la piscina de inmediato. b. Seguimos agregando nombres a medida que los nadadores aprueban la prueba.

NO PASA LA PRUEBA DE NATACIÓN

Si el nadador no pasa la prueba de natación, se le colocará una pulsera de color en la muñeca. La pulsera informa al socorrista que el nadador no pasó la prueba de natación. Evaluamos a los nadadores todos los lunes, miércoles y viernes; los nadadores tienen muchas oportunidades. El socorrista le colocará un chaleco salvavidas al nadador.

a. El nadador puede nadar en cualquier lugar de la piscina. b. Use una pulsera. Si el nadador no desea usar chaleco salvavidas, deberá permanecer en la parte menos profunda de la piscina y no podrá ingresar a la parte profunda. b. Use una pulsera. c. No animamos a los nadadores a sentarse, pero esto sucede. d. El nadador puede practicar su estilo libre con respiración lateral/rotación en la parte menos profunda. e. Realizamos pruebas de natación todos los lunes, miércoles y viernes; los nadadores tienen muchas oportunidades para realizarlas.

¡Estamos aquí para ayudar!

(858) 720-2180



**BOYS & GIRLS CLUBS
OF NORTHWEST SAN DIEGO**

bgcSummerCamps.org

