



After School Program Cancellation Request Form 2025-2026

Cancellation Policy: In order to cancel participation for the After School Program, you must submit a cancellation request form to your Program Manager. Please review the cancellation fees: Cancellation request submitted between the 1st-15th of the month prior: \$25 cancel fee per member. Cancellation request submitted between 16th-31st of the month prior: \$50 cancel fee per member. **To cancel the payment plan, all cancellation requests must be submitted at least 2 business days before the end of the month.** We do not pro-rate or refund any current monthly fees that have been processed.

ASP MEMBER INFORMATION:

1▢ Clubhouse Name: _____

2▢ After School Program Member Name: _____

3▢ Name of School: _____

4▢ Please select which program your member participates in:

☐ After School☐ After School w/ Van Transportation☐ *After School AM & PM ▢ Ocean Knoll Clubhouse▢☐ Teen Center

5▢ LAST DATE OF ATTENDANCE: _____

(Member will be removed from the pick-up/attendance list and no longer picked up from school after this date.)

6▢ Reason for cancellation:

☐ Change in schedule☐ Dissatisfied with the program☐ Cost☐ Relocating

7▢ PARENT/ GUARDIAN NAME: _____

8▢ EMAIL ADDRESS: _____

PARENT/ GUARDIAN SIGNATURE_____
DATE

Additional Comments:



Formulario de solicitud de

cancelación del programa

extracurricular 2025-2026

Políza de cancelación: para cancelar la participación en el programa extracurricular, debe enviar un formulario de solicitud de cancelación a su administrador de programa. Revise las tarifas de cancelación: Solicitud de cancelación enviada entre el 1 y el 15 del mes anterior: tarifa de cancelación de \$ 25 por miembro. Solicitud de cancelación enviada entre el 16 y el 31 del mes anterior: tarifa de cancelación de \$50 por miembro. **Para cancelar el plan de pago, todas las solicitudes de cancelación deben presentarse al menos 2 días hábiles antes de fin de mes.** No prorrateamos ni reembolsamos ninguna tarifa mensual actual que haya sido procesada.

INFORMACIÓN DE MIEMBRO DE LA ASP:

1▯ Nombre de la Casa Club: _____

2▯ Nombre del miembro del programa extracurricular: _____

3▯ Nombre de la escuela: _____

4▯ Seleccione en qué programa participa su miembro:

θ Después de la escuela

θ Después de la escuela con transporte en furgoneta

θ*Después de clases AM y PM ▯casa club de Ocean Knoll▯

θ Centro para Adolescentes

5▯ ÚLTIMA FECHA DE ASISTENCIA: _____

▯El miembro será eliminado de la lista de recogida/asistencia y ya no será recogido de la escuela después de esta fecha▯.

6▯ Motivo de la cancelación:

θ Cambio de horario

θ Insatisfecho con el programa

θ Costo

θ Reubicación

7▯ NOMBRE DEL PADRE/TUTOR: _____

8▯ DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO: _____

FIRMA DEL PADRE/TUTOR

FECHA

Additional Comments: