



BOYS & GIRLS CLUBS
OF NORTHWEST SAN DIEGO

Bienvenido VERANO DE 2025 Paquete

¡GRACIAS POR
ELEGIRNOS!



Veranos
SON
MAYORES Juntos

PLAYA SOLANA

DEL MAR

VALLE DEL CARMELO

ENCINITA

JUNTO AL MAR

¿QUÉ HAY DENTRO?



Bienvenido	03
Pagos	04
Asistencia financiera y descuentos	05
Registro de entrada y salida/Custodia	06
Comidas saludables gratuitas Pautas sobre alimentos y agua	07
Expectativas de los padres	09
Política de recogida tardía, Artículos dañados o robados, Horario	11
Reglas del campamento	12
Política de comportamiento	13
Política de teléfonos celulares y tecnología	14
Autorización médica y de emergencia	15
Excursiones	16
Política de crédito y reembolso	18
Solicitud de política de reembolso	19
Nadar	23



BIENVENIDO A

Campamento de verano ¡en el Club!

Los Boys & Girls Clubs del Noroeste de San Diego (BGCNWS) se complacen en ofrecer nuestro programa "Descubre que el Campamento de Verano es Mejor Juntos". ¡Nos entusiasma que te unas a nosotros para un verano lleno de acción, aventura, creatividad y diversión! Este paquete informativo te ayudará a prepararte para nuestras actividades diarias y garantizará que tu campista tenga una experiencia agradable y sin contratiempos.

Hay plazas limitadas en cada campamento. Las familias interesadas en asistir al campamento de verano deben inscribirse en línea a través de nuestro sistema de inscripción. La disponibilidad se asignará por orden de llegada. Las actividades están sujetas a cambios sin previo aviso. La oferta de campamentos varía según la ubicación. Para más información, consulte la Guía del Programa de Verano.

¡Mantenga esta información a mano para una rápida referencia durante el verano!

✓ Consulte su formulario de inscripción para obtener más detalles o comuníquese con nuestra oficina del campamento si tiene alguna pregunta.

¡Estamos ansiosos por pasar un verano inolvidable juntos!

Ubicaciones ↓

Directores de campamento	Teléfono:	Casa club	DIRECCIÓN
Tabatha Valencia	(858) 755-9373	Casa club Harper	533 Lomas Santa Fe Dr, Solana Beach, CA 92075
Davion Sarver, director de atletismo	(858) 755-9371 x 332	Casa club Harper y Polster	533 Lomas Santa Fe Dr, Solana Beach, CA 92075
Gloria Castellanos	(858) 345-1111	La colonia Clubhouse	715 Valley Ave., Solana Beach, CA 92075
Emma Lemus	(858) 720-2180	Casa club de tapicería	3800-A Mykonos Lane, San Diego, CA 92130
Elizabeth Stewart Gerente de YAA	(858) 720-2194	Casa club de tapicería	3800-A Mykonos Lane, San Diego, CA 92130
Laurel Clark	(858) 481-4116	Casa club Del Mar	14125 Mango Dr., Del Mar, CA 92014
Holly Johnson	(760) 433-8920	Casa club Oceanside	401 Country Club Lane, Oceanside, CA 92054
Chris Ann Rosillo	(760) 753-6351	Casa club Griset	1221 Encinitas Blvd. Encinitas, CA 92024
Sheryl Cohen, directora del CHL	(858) 436-7502	Griset, Harper, Oceanside	401 Country Club Lane, Oceanside, CA 92054



- Los pagos pueden realizarse con tarjeta de crédito en línea. Si no desea pagar con tarjeta de crédito en línea y prefiere pagar en persona con cheque o efectivo, la inscripción se completará una vez que recibamos su pago. Por favor, contacte al administrador de su casa club o a la oficina del campamento para coordinar el pago. La inscripción de su campista se completará una vez recibido y procesado el pago.
- El pago deberá efectuarse al momento de la inscripción.
- Las inscripciones deben enviarse en línea antes del jueves de la semana anterior al inicio del campamento, hasta que haya espacio disponible.

*Comuníquese con la Oficina del Campamento si tiene alguna pregunta o necesita ayuda para proporcionar información de pago.

Contacto

Oficina del campamento: Polster Clubhouse
Dirección: 3800-A Mykonos Lane | San Diego,
92130 Teléfono: 858-720-2180 Correo electrónico:
camp@bgcgreatertogtether.org

bgcSummerCamps.org



POLÍTICA DE PAGOS Y TARIFAS:

Tarifas del campamento: todas las tarifas del campamento deben pagarse en su totalidad antes de asistir.

Tarifa de inscripción tardía: se aplicará una tarifa de conveniencia de \$10 a cualquier pago realizado el lunes para la sesión de campamento de esa semana.

Cheques devueltos: Se aplicará un cargo de \$25 a todos los cheques devueltos debido a fondos insuficientes u otros problemas bancarios.

Asistencia financiera



Aceptamos solicitudes por orden de llegada. Las solicitudes deben enviarse y aprobarse antes de la inscripción. El envío de la solicitud no garantiza una plaza en el campamento ni la aprobación de la ayuda financiera. La aprobación se basará en la necesidad y la disponibilidad de fondos.

Para más información, contacte con la Oficina del Campamento. Las solicitudes deben enviarse al menos dos semanas antes del inicio del campamento para su revisión. Puede encontrar la solicitud en la página web de campamentos o en nuestro Panel de Padres una vez que haya creado una cuenta. <https://bgcgrreatertogether.org/about/financial-aid-and-policies/>

DESCUENTOS:

10% de descuento para hermanos

Para apoyar a las familias con varios niños que asisten a nuestro campamento de verano, ofrecemos un descuento para hermanos para que la participación sea más accesible.

Elegibilidad: El descuento se aplica a hermanos que viven en el mismo hogar y están registrados bajo la misma cuenta de padre/tutor.

Primer hijo – Precio completo

Los hermanos deben asistir a la(s) misma(s) semana(s) de campamento para calificar.

Aplica para: Inscripciones a campamentos de una semana completa. (No válido para complementos, transporte, pases de un día, excursiones ni camisetas).

Exclusiones: No se puede combinar con otras promociones, becas, programas militares o de asistencia financiera.

Cómo aplicar: La Oficina del Campamento aplicará el descuento cuando los hermanos se registren para asistir al campamento durante las mismas semanas del campamento.

10% de descuento militar

Se solicitará comprobante de servicio militar al finalizar el registro. Debe completar el documento requerido.

Se aplica a: Solo inscripciones para campamentos de una semana completa (no es válido para complementos diarios, transporte, visitas sin cita previa ni excursiones).

Exclusiones: No acumulable con otras promociones, becas o programas de ayuda financiera.

REGISTRARSE Y SALIR



Entrega y recogida diarias:

Los padres o tutores deben estacionar y caminar con su casa rodante hasta el edificio para dejarla.

Es necesario registrar la entrada y salida de su campista todos los días.

Cada campista debe escanear diariamente al llegar.

Recogida alternativa:

Si alguien que no sea el padre o tutor que figura en el registro del campista recogerá a su campista, notifique a la Oficina del Campamento con anticipación.

Para la seguridad de todos los campistas, BGNWSD requerirá una identificación con fotografía de la persona que recoja su campista.

Recogidas no autorizadas: si una persona que no figura en el registro de su autocaravana intenta recogerla, no la liberaremos hasta que nos comuniquemos con usted y recibamos la autorización correspondiente.

SITUACIONES DE CUSTODIA:

Para garantizar la seguridad y el bienestar de todos los campistas, se aplica la siguiente política en materia de custodia. BGCNWSO SOLO entregará a los niños al padre/tutor indicado en la solicitud de membresía.

Documentación de custodia:

Si un padre, familiar o tutor tiene prohibido legalmente recoger un campista, deberá archivar en el Club una copia de la documentación de custodia judicial.

Aplicación:

Si la persona restringida intenta recoger al campista, el personal del campamento notificará inmediatamente al padre con custodia y se comunicará con la policía si lo considera necesario.

Comunicación:

Se anima a los padres/tutores a hablar sobre la situación de la custodia con la Oficina del Campamento y el Gerente de la Casa Club/Jefe del Sitio. Necesitaremos estar informados de cualquier cambio en los acuerdos de custodia.

Agradecemos su cooperación para mantener un entorno seguro para todos los campistas.

COMIDA Y AGUA



COMIDAS SALUDABLES GRATIS:

El almuerzo de lunes a jueves es proporcionado por nuestro equipo culinario certificado.

Casa club Oceanside de lunes a viernes

- El USDA y el CDE son proveedores y empleadores que ofrecen igualdad de oportunidades.
- Se proporcionará con antelación un menú semanal.
- Para asegurar las comidas de su hijo, utilice el código QR proporcionado para notificar a nuestro equipo sobre sus selecciones. Esto nos ayuda a minimizar el desperdicio de alimentos y las horas de trabajo del personal, a la vez que garantiza que cada campista reciba una comida que satisfaga sus necesidades.
- Pautas importantes sobre las comidas:
- Todas las selecciones de comidas deben enviarse antes del domingo a las 5:00 p. m. para la próxima semana.
- Se ofrecerá una merienda diariamente.

Si su hijo tiene restricciones dietéticas y desea que BGCNWSO le proporcione una comida alternativa, debe completar la documentación necesaria para esta adaptación. Consulte en la recepción de su casa club.

Requisitos del almuerzo: Los campistas pueden traer sus propias comidas si lo prefieren.

Por favor, empaque una comida sana y equilibrada en recipientes desechables que su campista pueda abrir de forma independiente.

Por favor, etiquete el almuerzo de su campista con su nombre y apellido.

No podemos calentar ni refrigerar los almuerzos. (Congelar los almuerzos y el jugo el día anterior ayudará a conservar los alimentos. No podemos agregar agua caliente para preparar ni calentar las comidas).

¡Sin refrescos, fideos instantáneos, por favor!

Por favor, no envíe alimentos o bebidas en envases de vidrio.

- Viernes de pizza (dos porciones, jugo y una pizza) \$8
- Es necesario inscribirse antes del viernes.
- Consulte con el líder del campamento de su sitio

COMIDA Y AGUA (CONT.)



Aperitivos:

- Se anima a los campistas a traer refrigerios saludables adicionales. También tendremos refrigerios disponibles para comprar durante las dos horas designadas para refrigerios cada día.

Consejos útiles:

- Si tiene un campista más joven, considere enviar refrigerios y almuerzo en bolsas o recipientes separados. *Los horarios de las meriendas pueden variar según la actividad del campamento.
- Los precios oscilan entre \$0.50 y \$2.00. Los refrigerios no sustituyen el almuerzo.

Alergias:

Si su campista tiene alguna alergia, notifique a la recepción o al líder del sitio para que podamos tomar las precauciones necesarias para garantizar su seguridad.

Botellas de agua:

Proporcione a su campista una botella de agua etiquetada cada día para mantenerse hidratado durante todo el programa.



EXPECTATIVAS DE LOS PADRES/TUTORES



Para garantizar una experiencia segura, divertida y enriquecedora para todos los campistas, solicitamos amablemente a los padres que cumplan con las siguientes expectativas:

Pertenencias personales

No permita que su campista traiga juguetes, dispositivos electrónicos ni objetos personales valiosos al Club. BGCNWSO no se responsabiliza por la pérdida o daño de pertenencias.

Código de vestimenta

Viste a tu campista con ropa de juego cómoda, ya que las actividades pueden implicar ensuciarse.

Por razones de seguridad, los campistas deben usar zapatos cerrados adecuados para el juego activo.

Todos los lemas, diseños y logotipos en la ropa deben ser apropiados.

El personal de BGCNWSO se reserva el derecho de pedirle a su campista que dé vuelta las camisetas o que se quite las gorras de béisbol si no son apropiadas.

En los días de natación o actividades acuáticas, los campistas deben traer traje de baño y toalla adecuados, además de la ropa habitual del campamento. Se recomienda usar protector solar y sombrero.

Protección solar

Las actividades al aire libre son una parte fundamental de nuestro programa. Por favor, aplique protector solar a su caravana por la mañana y lleve protector adicional para reaplicarlo durante el día.

Se recomienda utilizar protector solar en aerosol por su facilidad de uso.

Los campistas deben aplicarse protector solar antes de asistir al campamento cada día.

El personal del campamento no aplicará protector solar a los campistas ni se responsabilizará de las quemaduras solares. Les recordará que deben volver a aplicarlo y podría indicarles que lo hagan durante las actividades acuáticas o los días de natación.

EXPECTATIVAS DE LOS PADRES/TUTORES (CONT.)



Salud y seguridad

Por favor notifique al Club inmediatamente sobre cualquier cambio en la salud de su campista.

Si su campista presenta síntomas como fiebre, tos, dolor de garganta, dificultad para respirar, vómitos, diarrea o sarpullido, nos comunicaremos con usted para que lo recoja rápidamente para la seguridad de todos los campistas y el personal.

Para la seguridad de los demás campistas y del personal, es posible que se requiera una nota del médico antes de que su campista pueda regresar al campamento.

Expectativas de comportamiento

Nos esforzamos por crear un ambiente positivo y enriquecedor para todos. Si un campista tiene dificultades constantes para seguir las reglas del programa, podría ser suspendido o expulsado del programa sin reembolso.

Información de contacto de emergencia

Mantenga su información de contacto actualizada con el gerente de oficina. Los números de teléfono actualizados son cruciales en caso de emergencia.

Trabajando juntos, podemos brindar una experiencia segura y placentera a todos los campistas del Club. Gracias por su cooperación y apoyo.



POLÍTICA DE RECOGIDA TARDÍA



No tenemos personal en las instalaciones antes ni después del horario del Club. Confiamos en que los padres recojan a los campistas puntualmente a la hora de cierre. Si los padres llegan tarde por cualquier motivo, se aplicará la siguiente política:

1er Incidente: Recordatorio amistoso del horario de nuestro programa.
Por cada incidente posterior: se cobrará un recargo de \$2,00 por minuto.
Recogidas tardías continuas: el campista puede ser retirado del programa.

Cuando un campista no haya sido recogido o el personal no haya sido contactado por los padres/tutores, BGCNWSO hará lo siguiente:

1. Intente comunicarse con el padre/tutor.
2. Intentar contactar con otros contactos de emergencia que figuran en la cuenta del campista.
3. Después de que se hayan realizado todos los intentos para comunicarse con los padres, los contactos de emergencia y haya transcurrido más de 1 hora, la custodia del campista será entregada al Departamento de Policía.

ARTÍCULOS PERDIDOS O DAÑADOS

- BGCNWSO no se responsabiliza por objetos perdidos o robados. Por favor, evite enviar objetos de valor con su autocaravana.
- A los padres se les puede cobrar por cualquier daño causado por su hijo a las instalaciones del campamento, lugares de excursión, vehículos o equipos.

HORARIO DEL CAMPAMENTO

BGCNWSO se reserva el derecho de modificar las actividades, fechas u horarios del campamento según sea necesario.

Todos los días de campamento deben utilizarse durante la temporada de campamento de verano de 2025.

REGLAS DEL CAMPAMENTO

POR FAVOR REVISE CON SU CAMPISTA

Para garantizar una experiencia segura, agradable y positiva para todos, revise las siguientes reglas con su campista:

Respeto

Tratamos al personal del campamento y a los demás campistas con amabilidad y respeto en todo momento.

Utilizamos un lenguaje positivo y apropiado.

Espacio personal

Mantenemos nuestras manos en nosotros mismos y respetamos los límites personales.

Trabajo en equipo

Trabajamos juntos para resolver problemas y apoyarnos unos a otros.

Propiedad

Respetamos la propiedad del campamento y las pertenencias de los demás.

Utilizamos el equipo de campamento de forma adecuada y segura.

Pautas de actividad

Corremos y jugamos únicamente al aire libre.

Comemos y bebemos al aire libre durante horarios designados.

Cuando estamos en espacios interiores usamos voces interiores.

Siguiendo instrucciones

Escuchamos y seguimos las instrucciones del personal del campamento.

Participación

Venimos al campamento listos para participar, hacer nuevos amigos y lo más importante: ¡DIVERTIRNOS!

POLÍTICA DE COMPORTAMIENTO



En BGCNWSD, nos comprometemos a brindar un entorno seguro y agradable para todos los campistas y el personal. Para mantener este estándar, implementamos la siguiente política de comportamiento:

Seguridad y bienestar:

- Nos reservamos el derecho de suspender o eliminar a cualquier campista del programa si su comportamiento pone en peligro la seguridad o el bienestar de los demás, incluidos los compañeros campistas y el personal.
- Cualquier campista que sea encontrado robando, ya sea en BGCNWSD, durante una excursión o en una salida, estará sujeto a despido inmediato.

Informes de incidentes:

- Se elaborarán informes de incidentes documentados en caso de comportamiento disruptivo o inapropiado. (Estos son documentos internos).
- La acumulación de más de tres informes de incidentes durante la temporada del campamento puede resultar en la expulsión inmediata del programa.

Participación de los padres:

Se contactará a los padres/tutores para ayudarlos a abordar los problemas de comportamiento antes de que se aplique una suspensión o expulsión.

- Política de no reembolso:
 1. No se emitirán reembolsos ni créditos por suspensiones o expulsiones del programa debido a problemas de conducta.
- Análisis caso por caso:
 - Todas las situaciones serán evaluadas individualmente y la decisión final sobre suspensiones o expulsiones recaerá en el Director del Campamento.
 - BGCNWSD se reserva el derecho de despedir a un campista sin previo aviso debido a falta de pago o cualquier mala conducta grave, según lo determine el Director del Campamento.
- No se emitirán reembolsos para los campistas despedidos.

¡Gracias por ayudarnos a mantener un ambiente seguro y positivo para todos los campistas!



Uso del teléfono del club/teléfono celular:

Para fomentar un entorno atractivo y sin distracciones, se aplican las siguientes pautas al uso de teléfonos y tecnología en el campamento:

Uso del teléfono del club:

Los campistas pueden usar el teléfono del club sólo para emergencias. Se recomienda a los padres que llamen a su campista solo en situaciones de emergencia.

No hay regla de tecnología:

A los campistas no se les permite usar teléfonos celulares, relojes inteligentes, computadoras portátiles, tabletas o cualquier otro dispositivo electrónico para lo siguiente:

Comunicarse o iniciar sesión en cuentas de redes sociales.

Ver vídeos, escuchar música o jugar juegos.

Tomar fotografías o vídeos de sí mismos o de otros y compartirlos/publicarlos en línea.

Manejo de dispositivos:

A los campistas que sean encontrados usando dispositivos se les pedirá que los guarden.

Si el problema persiste, los dispositivos pueden guardarse en la recepción o en la oficina hasta que se recoja al campista.

Permiso para llamadas:

Los campistas deben pedir permiso al supervisor o gerente del campamento antes de realizar cualquier llamada a los padres/tutores.

Estas reglas se establecen para garantizar un entorno seguro, respetuoso y sin tecnología donde los campistas puedan concentrarse en conectar, participar en actividades y divertirse. Gracias por su apoyo para mantener esta política.

AUTORIZACIÓN MÉDICA Y DE EMERGENCIA



Al registrarse en los campamentos de verano de BGCNWSO, los padres/tutores brindan su consentimiento para lo siguiente:

Autorización de tratamiento médico

En caso de emergencia, BGCNWSO está autorizado a obtener la atención médica, hospitalaria o dental necesaria para el campista.

Los padres/tutores acuerdan cubrir todos los gastos de dichos servicios.

BGCNWSO queda exento de cualquier responsabilidad relacionada con el tratamiento médico de emergencia.

Participación en actividades fuera del sitio

Los padres/tutores otorgan permiso para que sus hijos participen en eventos fuera del sitio y excursiones como parte del programa del campamento.

Validez del acuerdo

Esta autorización permanecerá vigente hasta que sea revocada por escrito y presentada en la Oficina del Campamento.

En caso de emergencia, el abajo firmante autoriza a BGCNWSO a obtener los servicios del médico, hospital, dentista u otros que BGCNWSO determine para beneficio del miembro de BGCNWSO mencionado anteriormente, y el abajo firmante se compromete a pagar todos los servicios médicos, dentales, hospitalarios o de otro tipo que se requieran para beneficio del miembro de BGCNWSO mencionado anteriormente. El abajo firmante reembolsará a BGCNWSO todos los gastos incurridos en relación con dicha emergencia. Por la presente, el abajo firmante renuncia a cualquier reclamación que pueda tener contra BGCNWSO en relación con la atención médica, hospitalaria, quirúrgica y dental prestada al miembro de BGCNWSO mencionado anteriormente, de conformidad con este acuerdo, y se compromete a eximir de responsabilidad a BGCNWSO de toda reclamación que el miembro de BGCNWSO, el abajo firmante y otras personas puedan tener en relación con el tratamiento y los servicios de emergencia prestados de conformidad con este acuerdo. Esta autorización permanecerá vigente hasta que se revoque por escrito y se entregue al agente de BGCNWSO.



Formulario de medicación

EXCURSIONES



¡Las excursiones son una parte emocionante de nuestro programa de campamento! Por favor, revise las siguientes pautas y recordatorios para garantizar una experiencia sin contratiempos para usted y su campista:

Elegibilidad y registro

Las excursiones están disponibles para los campistas registrados para un día completo de campamento, que incluye:

- **Campamento de día de verano o una combinación de campamentos especializados AM y PM o un campamento especializado de día completo (9:00/9:30 AM - 3:00 PM).**

Para garantizar la dotación de personal adecuada, las inscripciones para excursiones escolares deben completarse con al menos 48 horas de anticipación y se permite espacio disponible.

Se requiere un pago para participar antes de la fecha de la excursión. Algunas excursiones pueden tener requisitos de edad.

Las excursiones se ofrecen por orden de llegada y, a menudo, se llenan rápidamente. ¡EL ESPACIO ES LIMITADO!

Notas importantes

- Sin reembolsos/créditos: No se emitirán reembolsos ni créditos por excursiones escolares perdidas.
- Pases de membresía: Los pases de membresía personales o los boletos comprados fuera de nuestra visita grupal no son válidos para ingresar.
- Proceso de registro: Para registrarse para las excursiones escolares, visite su Panel de padres y seleccione las opciones deseadas.



Inscripción | Las inscripciones para las excursiones deben completarse con al menos 48 horas de anticipación, sujeto a disponibilidad. Visite su Panel de Padres y seleccione las opciones deseadas para registrarse.

EXCURSIONES



Seguridad y transporte

- Recogida y entrega: Para la seguridad de los campistas, no podemos recogerlos ni dejarlos fuera de nuestras ubicaciones de campamento de día.
- Grupos asignados: Los campistas deben permanecer con su grupo asignado durante toda la excursión, incluido el transporte hacia y desde el destino.

Logística de excursiones escolares

- Horario: La mayoría de las excursiones se realizan durante el horario normal del campamento (de 9:00 a. m. a 3:00 p. m.).
- Las excursiones marcadas en NEGRITA son excursiones de todo el día y los campistas regresarán a las 4:30 p. m. a menos que se indique lo contrario.
- A los campistas se les permite traer dinero en efectivo para gastar y deberán ser responsables de su propio dinero.

Camisetas BGC:

- Los campistas deben usar su camiseta de BGC en todas las excursiones.
- Si un campista no tiene su camiseta BGC el día de la excursión, se le proporcionará una y se cobrará una tarifa de \$10 a su cuenta.
- Recordatorios: Los padres recibirán correos electrónicos recordatorios la noche anterior a cada excursión, incluida información sobre el almuerzo y pautas adicionales.

Cancelaciones o reprogramaciones

- Las excursiones pueden cancelarse o reprogramarse sin previo aviso.
- En caso de cancelación o reprogramación, se ofrecerá a los padres la opción de un crédito o reembolso.

Agradecemos su cooperación y esperamos un verano emocionante y lleno de aventuras. El personal de los Boys and Girls Clubs del Noroeste de San Diego se esfuerza por satisfacer las necesidades de cada familia. Si tiene alguna pregunta o inquietud, no dude en llamar a nuestra oficina al 858-720-2180 o escribirnos a camp@Bgcgreatertogether.org.

Al inscribir a un niño en una excursión, el padre, madre o tutor legal autoriza la participación de su hijo y su transporte fuera del recinto. El padre, madre o tutor legal exime a Boys & Girls Clubs del Noroeste de San Diego (BGCNWSO) de toda responsabilidad por cualquier accidente o lesión que pueda ocurrir durante la excursión. También autoriza a BGCNWSO a buscar tratamiento médico para su hijo en caso de emergencia si no se les puede localizar y se compromete a eximir de responsabilidad a BGCNWSO por cualquier tratamiento resultante. Asimismo, el padre, madre o tutor legal se compromete a eximir a BGCNWSO de cualquier reclamación relacionada con lesiones, daños o medidas médicas tomadas. El niño podrá ser transportado en vehículo privado, autobús o transporte público. El padre, madre o tutor legal es responsable de recoger a su hijo a la hora de regreso designada o al finalizar el programa programado de BGCNWSO.

POLÍTICA DE CRÉDITO Y REEMBOLSO



Al inscribirse, las familias asumen la responsabilidad de la asistencia de sus hijos. Los días de campamento no son transferibles ni acumulables para otros programas de BGCNWS.

Todas las solicitudes de crédito y reembolso deben presentarse por escrito y requieren la aprobación del Director del Campamento.

Las solicitudes se considerarán según las siguientes pautas:

Solicitudes de crédito:

- Para acomodar a los campistas en listas de espera, todas las solicitudes de crédito deben enviarse al menos cinco (5) días hábiles antes de la fecha de inicio del campamento utilizando el Formulario de solicitud de reembolso/crédito.

Traslado del campamento:

- Un campista puede transferirse a otra semana de campamento de día o de campamento especializado, sujeto a disponibilidad. Se aplicará un cargo por transferencia de \$10 por cada semana de campamento transferida.
- Se aplican las tarifas de campamento actuales.
- Los descuentos aplicados previamente no se pueden transferir.

Crédito futuro:

- Se puede emitir un crédito para la temporada de campamentos de verano de 2026 (vence un año a partir de la fecha de emisión).
- Los créditos se pueden transferir a un hermano si así se solicita.
- Se deducirá una tarifa de cancelación de \$25 por cada campamento cancelado.

No se aceptan solicitudes de crédito atrasadas:

- No se aceptarán solicitudes de créditos ni transferencias una vez iniciada la semana del campamento.



POLÍTICA DE SOLICITUD DE REEMBOLSO



A partir del 2 de junio de 2025, las solicitudes de reembolso solo se considerarán si un campista no puede participar debido a una condición médica y ha sido excusado por un profesional médico autorizado.

Para solicitar un reembolso, los padres deben completar el Formulario de solicitud de reembolso/crédito y enviarlo junto con una excusa médica escrita del médico del niño. El formulario de solicitud de reembolso/crédito se encuentra en el Panel de Padres, en la pestaña FORMULARIOS. Todos los documentos deben enviarse por correo electrónico a la Oficina del Campamento: campoffice@bgcgreatertogether.org

Plazos y tarifas de presentación de reembolsos:

- Las solicitudes de reembolso deben enviarse por correo electrónico al menos 48 horas antes del inicio de la semana de campamento solicitada.
- Los reembolsos aprobados incurrirán en una tarifa de procesamiento administrativo de \$25 por cada semana de campamento especializado o campamento de día reembolsada.
- No se aceptarán solicitudes de reembolso después del 6 de agosto de 2025.

Reembolsos por ausencias médicas:

- Si surge un problema médico durante el campamento y un campista falta tres (3) o más días en una semana determinada, los padres deben presentar una excusa médica por escrito de un médico junto con el Formulario de solicitud de reembolso/crédito dentro de los cinco (5) días posteriores a la finalización de la semana del campamento.
- Se podrá considerar un crédito prorrateado, un reembolso o una transferencia a campamentos de día por los días perdidos.

Campamentos de día:

- No se otorgarán créditos ni reembolsos por días de campamento de día no utilizados o perdidos.
- Los días no utilizados solo se pueden transferir a un hermano, pero no se pueden reembolsar.

Campamentos y excursiones cancelados

- Si BGCNWS cancela un campamento especializado, los padres recibirán automáticamente un crédito o un reembolso, según su preferencia.
- Debido a los acuerdos con los proveedores, algunos campamentos y excursiones pueden no ser elegibles para reembolsos o créditos.



CAMPAMENTO Y NATACIÓN

PRUEBA DE NATACIÓN: los nadadores tendrán una prueba de natación el primer día del campamento y nadarán durante su sesión de natación divertida.

La prueba consiste en que el nadador entre solo a la piscina, se sumerja en el agua por la pared y luego nade estilo libre con respiración lateral o gire sobre su espalda para respirar a través de la piscina sin ayuda.

(1 largo de piscina/25 yardas)

APROBAR LA PRUEBA DE NATACIÓN

El primer día, armamos una lista con los nadadores que aprobaron la prueba de natación. a. Los nombramos y pueden entrar a la piscina de inmediato. b. Seguimos agregando nombres a medida que los nadadores aprueban la prueba.

NO PASA LA PRUEBA DE NATACIÓN

Si el nadador no pasa la prueba de natación, se le colocará una pulsera de color en la muñeca.

La pulsera informa al socorrista que el nadador no pasó la prueba de natación. Evaluamos a los nadadores todos los lunes, miércoles y viernes; los nadadores tienen muchas oportunidades. El socorrista le colocará un chaleco salvavidas al nadador.

a. El nadador puede nadar en cualquier lugar de la piscina. b. Usar una pulsera. Si el nadador no desea usar chaleco salvavidas, deberá permanecer en la parte menos profunda de la piscina y no podrá ingresar a la parte profunda. c. Usar una pulsera. d. No se recomienda que los nadadores se sienten, pero esto sucede. e. El nadador puede practicar su estilo libre con respiración lateral/rotación en la parte menos profunda. f. Realizamos pruebas de natación todos los lunes, miércoles y viernes; los nadadores tienen muchas oportunidades para realizarlas.

GRACIAS P^{OR} R ¡ELIGIÉNDONOS!



bgcSummerCamps.org



¡Estamos aquí para ayudar!
(858) 720-2180



BOYS & GIRLS CLUBS
OF NORTHWEST SAN DIEGO