



After School Program Cancellation Request Form 24-25

Cancellation Policy: In order to cancel participation for the After School Program, you must submit a cancellation request form to your Program Manager. Please review the cancellation fees: Cancellation request submitted between the 1st-15th of the month prior: \$25 cancel fee per member. Cancellation request submitted between 16th-31st of the month prior: \$50 cancel fee per member. **To cancel the payment plan, all cancellation requests must be submitted at least 2 business days before the end of the month.** We do not pro-rate or refund any current monthly fees that have been processed.

ASP MEMBER INFORMATION:

- 1) Clubhouse Name: _____
- 2) After School Program Member Name: _____
- 3) Name of School: _____
- 4) Please select which program your member participates in:
 - After School
 - After School w/ Van Transportation
 - *After School AM & PM (Ocean Knoll Clubhouse)
 - Teen Center
- 5) LAST DATE OF ATTENDANCE: _____
(Member will be removed from the pick-up/attendance list and no longer picked up from school after this date.)
- 6) Reason for cancellation:
 - Change in schedule
 - Dissatisfied with the program
 - Cost
 - Relocating
- 7) PARENT/ GUARDIAN NAME: _____
- 8) EMAIL ADDRESS: _____

PARENT/ GUARDIAN SIGNATURE

DATE

Additional Comments:



Formulario de solicitud de cancelación del programa extracurricular 24-25

Política de cancelación: para cancelar la participación en el programa extracurricular, debe enviar un formulario de solicitud de cancelación a su administrador de programa. Revise las tarifas de cancelación: Solicitud de cancelación enviada entre el 1 y el 15 del mes anterior: tarifa de cancelación de \$ 25 por miembro. Solicitud de cancelación enviada entre el 16 y el 31 del mes anterior: tarifa de cancelación de \$50 por miembro. **Para cancelar el plan de pago, todas las solicitudes de cancelación deben presentarse al menos 2 días hábiles antes de fin de mes.** No prorrateamos ni reembolsamos ninguna tarifa mensual actual que haya sido procesada.

INFORMACIÓN DE MIEMBRO DE LA ASP:

1) Nombre de la Casa Club: _____

2) Nombre del miembro del programa extracurricular: _____

3) Nombre de la escuela: _____

4) Seleccione en qué programa participa su miembro:

Después de la escuela

Después de la escuela con transporte en furgoneta

*Después de clases AM y PM (casa club de Ocean Knoll)

Centro para Adolescentes

5) ÚLTIMA FECHA DE ASISTENCIA: _____

(El miembro será eliminado de la lista de recogida/asistencia y ya no será recogido de la escuela después de esta fecha).

6) Motivo de la cancelación:

Cambio de horario

Insatisfecho con el programa

Costo

Reubicación

7) NOMBRE DEL PADRE/TUTOR: _____

8) DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO: _____

FIRMA DEL PADRE/TUTOR

FECHA

Additional Comments: